



APRUEBA CONVENIO DE COLABORACIÓN Y CONECTIVIDAD AL REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL Y AL ANALISTA DIGITAL DE INFORMACIÓN SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA Y SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR.

RESOLUCIÓN EXENTA N°: 014

SANTIAGO, **30 ENE 2026**

VISTO:

Lo dispuesto en la Ley N° 20.530, que Crea el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y Modifica cuerpos legales que indica; en el Decreto con Fuerza de Ley N°1/19.653, de 2000, del Ministerio Secretaría General de la Presidencia de la República, que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley N°18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N°19.880 que Establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de la Administración del Estado; en el Decreto Supremo N°15, de 2012, del Ministerio de Desarrollo Social, que aprueba el Reglamento del Artículo 4° de la Ley N°20.530; en la Ley N°19.949, que establece un Sistema de Protección Social para Familias en Situación de Extrema Pobreza denominado Chile Solidario; en el Decreto Supremo N°160, de 2007, del ex Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, que aprueba el Reglamento del Registro de Información Social del Ministerio de Desarrollo Social; en el Decreto Supremo N°22, de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que Aprueba Reglamento del Artículo 5° de la Ley N°20.379 y del Artículo 3° Letra f) de la Ley 20.530; en la Resolución Exenta N°720, de 2020, de la Subsecretaría de Servicios Sociales, que aprueba Regulación de la Plataforma denominada "Analista Digital de Información Social"; en la Ley N°19.628, sobre Protección de la Vida Privada; y en la Resolución N°36, de 2024, de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre Exención del Trámite de Toma de Razón y;

CONSIDERANDO

Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables, en distintos momentos de su ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

Que, en virtud de lo dispuesto en el artículo 6° de la Ley N°19.949, que establece un Sistema de Protección Social para familias en situación de extrema pobreza, denominado "Chile Solidario", se creó el "Registro de Información Social", en adelante e indistintamente, "el RIS", mediante el cual opera una plataforma para el intercambio de información social con diversas instituciones. Dicho Registro contiene los datos de los hogares e individuos que actual o potencialmente son beneficiarios de prestaciones y programas públicos, de los beneficios que obtengan de los mismos y de sus condiciones socioeconómicas, de acuerdo a la información de que disponga el Ministerio, a través del instrumento que se refiere el artículo 5° de la ley N°20.379, y de la que, a su requerimiento, le deberán proporcionar los organismos públicos y entidades que administren prestaciones sociales creadas por ley.

Que, mediante el Decreto Supremo N° 160, de 2007, del entonces Ministerio de Planificación, modificado por el decreto supremo N° 17, de 2018, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, se aprobó el reglamento del Registro de Información Social, en lo sucesivo el "Reglamento", que regula el ingreso, procesamiento, disponibilidad, intercambio y resguardo de información por parte del Ministerio para la operación del RIS, y establece que el traspaso de información debe hacerse a través de Convenios y el contenido mínimo que éstos deben contener.

Que, los Organismos Participantes del RIS, pueden ser las Municipalidades y entidades públicas o privadas que administren prestaciones sociales creadas por Ley, y para lograr sus cometidos legales, requieren suscribir un Convenio de Colaboración y Conectividad al Registro de Información Social con el Ministerio, a efecto de contar con información actualizada y fidedigna acerca de la situación social de los postulantes a los beneficios sociales que otorga a través de los diversos programas que administra, para la adecuada asignación de éstos.

Que, por otra parte, el "Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Prestaciones Sociales", regulado por el Decreto Supremo N°22, de 2015, en adelante "el Sistema", tiene por finalidad proveer de información que permita la caracterización de la población objetivo, definida para los distintos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, la cual incluirá una calificación socioeconómica y demás condiciones de elegibilidad utilizadas en la selección y acceso de las personas a dichos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por Ley, considerando sus atributos socioeconómicos, territoriales, y otros pertinentes, con el propósito de ponerlas a disposición de los organismos públicos y con ello contribuir a la adecuada asignación y focalización de los recursos.

Que, la información del Sistema y sus componentes podrá ser utilizada por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y por organismos que otorguen beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por Ley, que hayan formalizado su utilización conforme a lo dispuesto en el artículo 32 del decreto supremo N°22, para la selección y entrega de beneficios sociales.

Que, la Ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada, establece en su artículo 2° letras e), f) y l) que para los efectos de esta ley se entenderá por: "e) Dato estadístico, el dato que, en su origen, o como consecuencia de su tratamiento, no puede ser asociado a un titular identificado o identificable."; "f) Datos de carácter personal o datos personales, los relativos a cualquier información concerniente a personas naturales, identificadas o identificables.", y "l) Procedimiento de disociación de datos, todo tratamiento de datos personales de manera que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona determinada o determinable". Agrega en su artículo 20 que el tratamiento de datos personales por parte de un organismo público sólo podrá efectuarse respecto de las materias de su competencia y con sujeción a las reglas precedentes. En esas condiciones, no necesitará el consentimiento del titular.

Que, es en ese contexto con fecha 11 de diciembre de 2025 el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Servicio Nacional del Adulto Mayor suscribieron un convenio de colaboración y conectividad al Registro de Información Social y al analista digital de información social, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, con el fin de Regular y asegurar el traspaso fidedigno y confiable de los datos y/o información personal de los individuos y/o los hogares que actual o potencialmente sean beneficiarios de prestaciones y programas públicos, de los beneficios de los mismos y de sus condiciones socioeconómicas que sean necesarios incorporar en el Registro de Información Social del Ministerio, así como, el tratamiento de los datos y la protección de los derechos de los titulares de la información contenida en ese Registro; y Regular las condiciones de uso, acceso y seguridad de la información del ADIS, cuya finalidad es poner a disposición del Organismo Participante, de acuerdo con los términos señalados en el presente convenio, información proveniente del Registro Social de Hogares, de las variables

consistentes en datos administrativos complementarios del RSH incorporados al Registro de Información Social y de otras fuentes de información a las que se acceda conforme a la normativa vigente.

RESUELVO

1º APRUÉBASE el convenio suscrito con fecha 11 de diciembre de 2025, entre el Ministerio de Desarrollo Social y Familia y el Servicio Nacional del Adulto Mayor, cuyo texto es del siguiente tenor:

“CONVENIO DE COLABORACIÓN Y CONECTIVIDAD AL REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL Y AL ANALISTA DIGITAL DE INFORMACIÓN SOCIAL, DEL MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

ENTRE

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA

Y

SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR

En Santiago, a 11 de diciembre de 2025, entre el **MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA**, en adelante “el Ministerio”, representado por su Subsecretaria de Evaluación Social, **PAULA POBLETE MAUREIRA**, ambos domiciliados para estos efectos en calle Catedral N°1575, comuna de Santiago, región Metropolitana, por una parte; y por la otra, **SERVICIO NACIONAL DEL ADULTO MAYOR**, en adelante el “Organismo Participante”, representado por su Directora Nacional doña **CLAUDIA ASMA D PALOMO**, ambos con domicilio en Catedral 1575, piso 2, comuna de Santiago, región Metropolitana, se ha acordado suscribir el presente Convenio.

CONSIDERANDO:

Que, el Ministerio de Desarrollo Social y Familia es la Secretaría de Estado encargada de colaborar con el Presidente de la República en el diseño y aplicación de políticas, planes y programas en materia de equidad y/o desarrollo social, especialmente aquellas destinadas a erradicar la pobreza y brindar protección social a las personas, familias o grupos vulnerables, en distintos momentos de su ciclo vital, promoviendo la movilidad e integración social y la participación con igualdad de oportunidades en la vida nacional.

Que, el artículo 6° de la ley N° 19.949 creó el “**REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL**” (en adelante, “RIS”), mediante el cual opera una plataforma para el intercambio de información social con diversas instituciones. Dicho registro contiene los datos de las familias, hogares e individuos que actual o potencialmente sean beneficiarios de prestaciones y programas públicos, de los beneficios que obtengan de los mismos y de sus condiciones socioeconómicas; de acuerdo a la información de que disponga el Ministerio, a través del instrumento que se refiere el artículo 5° de la ley N° 20.379 y de la que, a su requerimiento, le deberán proporcionar los organismos públicos y entidades que administren prestaciones sociales creadas por ley.

Que, seguidamente, el Reglamento del RIS regula el ingreso, procesamiento, disponibilidad, intercambio y resguardo de información por parte del Ministerio, para la operación del RIS, y establece que el traspaso de información debe hacerse a través de convenios, disponiendo el contenido mínimo que éstos deben contener.

Que, los organismos participantes del RIS, pueden ser las municipalidades y entidades públicas o privadas que administren prestaciones sociales creadas por ley, que para lograr sus cometidos legales requieran suscribir un “Convenio de Colaboración y Conectividad al Registro de Información Social” con el Ministerio, a efecto de contar con información actualizada y fidedigna (i) acerca de la situación social de las personas postulantes a los

beneficios sociales que otorga a través de los diversos programas que administra; y (ii) para la adecuada asignación de éstos.

Que, por otra parte, el **"SISTEMA DE APOYO A LA SELECCIÓN DE USUARIOS DE PRESTACIONES SOCIALES"**, regulado por el decreto supremo N° 22, de 2015 (en adelante, "DS N° 22" y el "Sistema", respectivamente), "tiene por finalidad proveer de información que permita la caracterización de la población objetivo, definida para los distintos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley. Esta incluirá una Calificación Socioeconómica y demás condiciones de elegibilidad utilizadas en la selección y acceso de las personas a dichos beneficios, programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, considerando sus atributos socioeconómicos, territoriales, y otros pertinentes, con el propósito de ponerlas a disposición de los organismos públicos y con ello contribuir a la adecuada asignación y focalización de los recursos".

Que, el artículo 2° del DS N° 22 dispone que el Sistema se constituye principalmente por el **"REGISTRO SOCIAL DE HOGARES"** (en adelante "RSH"); el Apoyo a la Selección de Usuarios de Beneficios, Programas y/o prestaciones sociales creadas por ley, que incorpora una calificación socioeconómica y la Asistencia Técnica a la Oferta Programática; y los procesos de control y supervisión del Sistema; estableciéndose en artículo 4° del DS N° 22, que el Sistema es diseñado, administrado, coordinado, controlado, supervisado y evaluado por el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

Que, en virtud de lo dispuesto en el DS N° 22, artículo 3 letra k), el RSH es una base de datos funcional integrante del RIS, que permite el almacenamiento y tratamiento de datos equivalentes y datos recopilados desde una fuente primaria; o autoreporte, y desde una fuente secundaria, entendida como base de datos administrativas. Asimismo, según lo señalado en el artículo 9 del DS N° 22, la información del RIS se podrá utilizar para efectos de diseño, implementación, ejecución y aplicación del Sistema.

Que, por su parte, de acuerdo a lo dispuesto en la resolución exenta N° 720, de 2020, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, Subsecretaría de Servicios Sociales, la plataforma denominada "Analista Digital de Información Social" (en adelante "ADIS"), es una herramienta ministerial compuesta por una plataforma web y una base de datos que pone a disposición de organismos públicos que administran prestaciones sociales que otorga el Estado, información proveniente del RSH, de las variables consistentes en datos administrativos complementarios del RSH incorporadas al RIS y de otras fuentes de información a las que acceda conforme a la normativa vigente.

Que, la misma resolución exenta N° 720 señalada, establece dentro de las funciones de la Subsecretaría de Evaluación Social, el gestionar con instituciones de nivel central y con instituciones de los niveles locales, los convenios o anexos a los convenios RIS, según corresponda, que regulen las condiciones de uso y acceso a la plataforma ADIS.

Que, por otra parte, el Servicio Nacional del Adulto Mayor, en adelante SENAMA, es un servicio público, creado por medio de la promulgación de la ley N° 19.828, funcionalmente descentralizado, con personalidad jurídica y patrimonio propio, que se encuentra sometido a la supervigilancia del Presidente de la República a través del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, cuya principal tarea es contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas mayores del país, fomentando el envejecimiento activo y el desarrollo de servicios sociales para las personas mayores, cualquiera sea su condición, fortaleciendo su participación y valoración en la sociedad, promoviendo su autocuidado y autonomía, y favoreciendo el reconocimiento y ejercicio de sus derechos; por medio de la coordinación intersectorial, el diseño, implementación y evaluación de políticas, planes y programas.

POR TANTO, LAS PARTES ACUERDAN LO SIGUIENTE:

CLÁUSULA PRIMERA: OBJETIVO DEL CONVENIO

El Ministerio y el Organismo Participante acuerdan suscribir el presente Convenio que tiene por objeto lo siguiente:

- Regular y asegurar entre las partes, el traspaso fidedigno y confiable de los datos y/o información personal de los individuos y/o los hogares que actual o potencialmente sean beneficiarios de prestaciones y programas públicos, de los beneficios de los mismos y de sus condiciones socioeconómicas, que sean necesarios incorporar en el Registro de Información Social del Ministerio, así como, el tratamiento de los datos y la protección de los derechos de los titulares de la información contenida en ese registro.
- Regular las condiciones de uso, acceso y seguridad de la información del ADIS, cuya finalidad es poner a disposición del Organismo Participante, de acuerdo con los términos señalados en el presente convenio, información proveniente del Registro Social de Hogares, de las variables consistentes en datos administrativos complementarios del RSH, incorporados al Registro de Información Social, y de otras fuentes de información a las que se acceda conforme a la normativa vigente.

Lo anterior, con la finalidad de proveer de la información necesaria para una adecuada asignación y racionalización de las prestaciones sociales que otorga el Estado; el estudio y diseño de políticas, planes, programas y prestaciones sociales, como, asimismo, de planes de desarrollo local, y de los análisis estadísticos que la administración de las prestaciones sociales requiera.

Los derechos y obligaciones del Ministerio y el Organismo Participante respecto al traspaso, acceso, manejo y tratamiento de la información del Registro de Información Social, son los establecidos en el decreto supremo N° 160, de octubre de 2007, del Ministerio, y los dispuestos en el presente Convenio.

CLÁUSULA SEGUNDA: DE LAS OBLIGACIONES

Para el cumplimiento del objetivo de este Convenio, el Organismo Participante deberá transferir la información que se le solicite de los individuos y/o de las familias que actual o potencialmente sean beneficiarios de las prestaciones y programas públicos que administra, de los beneficios que obtengan de los mismos y de sus condiciones socioeconómicas.

Por su parte, el Ministerio transferirá al Organismo Participante los datos que se individualizan en el presente Convenio. La información entregada deberá ser utilizada exclusivamente por el Organismo Participante para una adecuada asignación y racionalización de las prestaciones sociales que otorga el Estado; el estudio y diseño de políticas, planes, programas y prestaciones sociales como, asimismo, de planes de desarrollo local, y de los análisis estadísticos que la administración de las prestaciones sociales requiera y no podrán ser transferidos a una tercera parte, salvo de conformidad con lo dispuesto en la Cláusula Séptima del presente Convenio.

A) OBLIGACIONES DEL ORGANISMO PARTICIPANTE:

A.1. DESCRIPCIÓN ESTÁNDAR DEL LOS PROGRAMAS SOCIALES

Prestaciones y/o programas de carácter social que administra:

I. Programa Centros Diurnos del Adulto Mayor:

Entrega servicios sociosanitarios a personas mayores vulnerables con dependencia leve o moderada, a través de la construcción de planes de atención individual para la mantención o mejoramiento de su funcionalidad. Estos servicios incluyen talleres de estilo de vida saludable, mantención de la funcionalidad en el desarrollo de las actividades básicas, instrumentales y avanzadas de la vida diaria (ABIVD), prevención y promoción de la salud mental, promoción del envejecimiento activo, desarrollo de habilidades psicosociales, entre otros. Además, se prestan servicios de apoyo a la familia o cuidadores informales, si corresponde.

II. Programa de Cuidados Domiciliarios:

Entrega servicios de apoyo y cuidado para la realización de las actividades de la vida diaria a personas mayores dependientes moderadas o severas que no cuentan con cuidador principal o que carecen de redes de apoyo efectivas y que presentan condiciones de vulnerabilidad

socioeconómicamente. Los servicios se entregan 2 veces a la semana con una duración de 3 horas por visita y contemplan tres áreas: atención personal, apoyo en realización de tareas del hogar y relación con el entorno.

III. Residencias Comunitarias para Personas Mayores:

Programa regulado por el D.S. N° 49, de 2011, del Ministerio de Planificación (actual Ministerio de Desarrollo Social y Familia), entrega servicios integrales de apoyo y cuidados a personas mayores vulnerables y dependientes que requieren cuidados de larga duración a personas mayores que viven en dichos establecimientos. Los servicios provistos son sociosanitarios y de integración sociocomunitaria. La administración de los ELEAM se realiza entregando y acompañando su funcionamiento a entidades públicas y privadas sin fines de lucro.

IV. Programa de Viviendas y Apoyos para Personas Mayores:

Programa regulado por el D.S. N° 49, de 2011, del Ministerio de Planificación (actual Ministerio de Desarrollo Social y Familia) entrega soluciones habitacionales para cubrir la carencia de estas en personas mayores autovalentes y vulnerables. Durante su estadía la persona mayor recibe apoyo psicosocial y vinculación sociocomunitaria. Con estas prestaciones, se busca promover el acceso de los beneficiarios a la oferta programática local y vincularlos a la comunidad.

V. Programa Envejecimiento Activo:

El programa aborda la baja participación de personas mayores autovalentes en instancias comunitarias que fomenten el envejecimiento positivo y que ayudan a establecer redes sociales de protección. Para esto, el programa realiza talleres, jornadas, seminarios, campañas de comunicación y eventos masivos. La participación de las personas mayores a las actividades se genera a partir convocatoria abierta a la comunidad de mayores, así como a través de la colaboración de otros servicios públicos.

VI. Programa Participación y Formación de Dirigentes Mayores

Desarrolla acciones para apoyar a personas mayores integrantes de organizaciones de mayores que no cuentan con toda la información sobre políticas y oferta pública dirigida a ellos. Lo anterior se realiza a través de jornadas con metodologías participativas, diálogos e intercambio de experiencias. Además, se trabaja con los Consejos Asesores Regionales de Mayores en su capacitación, formación y en la preparación y ejecución de las jornadas. Estos consejos, constituidos por decreto y elegidos por sus pares bianualmente, se relacionan con las organizaciones base de personas mayores, dan seguimiento a las políticas y programas y generan propuestas a SENAMA para su mejoramiento continuo.

VII. Programa Buen Trato al Adulto Mayor:

Entrega atención a cualquier persona natural y/o a quien se presente a SENAMA de las 16 regiones del país, ya sea de manera directa o derivadas por los distintos canales de atención del servicio. Sus acciones apuntan a prevenir el abuso, violencia y maltrato mediante medidas de prevención, promoción y sensibilización de la temática, en la misma línea del trabajo intersectorial y de coordinación con los dispositivos locales y territoriales, especialmente con municipios, centros de salud, policías, organismos auxiliares de justicia, universidades, entre otros, del mismo modo, desarrolla acciones mediante la asesoría, articulación y coordinación de casos de maltrato.

En caso de que las prestaciones y/o programas de carácter social individualizados precedentemente, sean modificados, eliminados o se creen nuevos Programas o Prestaciones con posterioridad a la celebración del presente Convenio, el Organismo Participante deberá realizar la solicitud formalmente, de conformidad con lo establecido en el artículo 32° del DS N° 22 para la evaluación de la Subsecretaría de Evaluación Social y posterior actualización del presente Convenio, si corresponde.

De tratarse de la inclusión de nuevos programas, el Organismo Participante deberá entregar formalmente la descripción de éstos, para complementar o modificar lo establecido en el punto A.1.

A.2. ESTRUCTURA ESTÁNDAR DE ENTREGA DE INFORMACIÓN

Entregar, respecto de cada uno de los programas indicados en el punto A.1. anterior, la información de los beneficiarios/as y de los beneficios que reciben, de conformidad con el formato estándar y especificaciones técnicas que a continuación se describen:

INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS

CAMPOS DE ENTRADA REQUERIDOS	TIPO	ANCHO
ID Programa: Identificador único del programa, proporcionado por RIS en la Tabla Maestra de Programas RIS	numérico	3
Fecha de recepción: Fecha en que hace entrega efectiva del beneficio, en el formato numérico aaaammdd	numérico	8
RUN beneficiario: RUN del beneficiario receptor. Sin puntos, guion ni dígito verificador	numérico	9
DV beneficiario: Dígito verificador del beneficiario receptor	alfanumérico	1
Nombres del beneficiario: Nombres beneficiario receptor	alfanumérico	30
Apellido Paterno: Apellido Paterno beneficiario receptor	alfanumérico	30
Apellido Materno: Apellido Materno beneficiario receptor	alfanumérico	30
Id Comuna: Identificador único de la comuna donde se hizo entrega del beneficio, proporcionado por el RIS en la tabla maestra de comunas RIS	numérico	5
Monto a pagar: Corresponde al valor del beneficio.	numérico	10

En caso de que el Organismo Participante al momento de suscribir el Convenio, no cuente con el monto valorizado de alguna(s) de las prestaciones sociales que otorga, deberá informarlo fundadamente al Ministerio.

A.3. ESTRUCTURA ENTREGA INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS

Para todas las prestaciones y/o programas de carácter social que estén relacionadas al Convenio se deberá entregar una caracterización, en el formato y con las especificaciones técnicas que a continuación se describen:

CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

CAMPOS DE ENTRADA REQUERIDOS	TIPO	ANCHO
Nombre Programa: Nombre que describe a cada programa de la institución de manera única.	alfanumérico	100
Descripción Programa: Breve descripción general del Programa.	alfanumérico	250
Tipo de prestación: Se refiere al tipo de prestación que entrega el programa: - Prestación monetaria ¹ (cod 1) - Prestación social ² (cod 2)	numérico	1
Tipo de Valorización: Método utilizado para valorizar el valor de la prestación según corresponda. - No es posible valorizar (cod 1) - Valorización directa (cod 2)	numérico	1
Frecuencia de carga: Cada cuanto tiempo se entregará la información del programa al RIS. - Mensualmente (cod 1) - Trimestralmente (cod 2) - Semestralmente (cod 3) - Anualmente (cod 4)	numérico	1

¹ Prestación en dinero que se entrega al beneficiario, la cual puede ser una transferencia monetaria, bono, subsidio, pensión, ingreso, aporte, subvención o beca, entre otras.

² Prestación no en dinero que se entrega al beneficiario, la cual puede ser capacitación, entrega alimentos, servicios, intermediación, apoyo, información entre otras.

Exige pertenecer/participar en el Subsistema de Seguridades y Oportunidades (SS&OO) ³ , para acceder a este programa: - No (0) - Sí SS&OO (1) - Sí ChSol (2) - Sí ChCC (3)	numérico	1
---	----------	---

Los plazos señalados para la entrega de información por parte del Organismo Participante en el punto “Frecuencia de Carga” del cuadro anterior, se contabilizarán desde la total tramitación del acto administrativo que apruebe el presente Convenio.

La información que se entregará en cada período deberá estar actualizada y corresponder a los datos recogidos durante dicho período.

A.4. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DE(LOS) PROGRAMA(S)

Identificar la partida presupuestaria asociada al Organismo Participante respecto de cada una de las prestaciones/programas descritos anteriormente, de acuerdo con la ley de presupuesto vigente y en régimen, en base a la siguiente estructura:

Partida Presupuestaria		
CAMPOS DE ENTRADA REQUERIDOS	TIPO	ANCHO
Cobertura estimada del programa en el año ejecución en régimen	numérico	8
Partida DIPRES: Partida presupuestaria que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	2
Capítulo DIPRES: Capítulo presupuestario que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	2
Programa DIPRES: Programa presupuestario que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	2
Subtítulo DIPRES: Subtítulo presupuestario que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	2
Ítem DIPRES: Ítem presupuestario que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	2
Asignación DIPRES: Asignación presupuestaria que le corresponde al programa según la Ley de Presupuestos.	numérico	3

A.5. DESCRIPCIÓN DE LA(S) BASE(S) DE DATOS ADICIONAL(ES)

Enumerar y especificar cada una de las prestaciones y/o programas adicionales que informará en formato abierto por medio del mecanismo “Intercambio de base de datos”.

I. Fondo Nacional del Adulto Mayor:

Entrega financiamiento a organizaciones públicas o privadas sin fines de lucro que trabajen en temáticas de personas mayores.

Opera a través de tres componentes:

- **Proyectos Autogestionados:** Financiamiento a organizaciones constituidas por personas de 60 años o más que presentan proyectos. El fondo concursable se lanza anualmente. Tipo de beneficio: Financiamiento de proyectos a organizaciones conformadas por personas mayores. Concurso público.
- **Proyectos Ejecutores Intermedios:** Financiamiento de organizaciones que trabajan con personas mayores en territorios con particularidades diversas para incrementar la oferta de servicios en localidades rurales, aisladas o que enfrentan complejidades y/o vulnerabilidad social. Se financian mediante concurso público. Tipo de beneficio: Financiamiento de proyectos a

³ El Subsistema de Seguridades y Oportunidades - SS&OO (Ley N° 19.949) es un componente del Sistema de Protección Social, con programas dirigidos a familias y personas que se encuentran en situación de pobreza o en condición de vulnerabilidad social. Estos programas son Familias, Calle, Abriendo Caminos y Vínculos.

organizaciones que trabajan con personas mayores en territorios aislados, rurales o con complejidades locales. Concurso público.

- **Convenios institucionales:** Financiamiento de instituciones que desarrollen acciones innovadoras dirigidas a personas mayores. Esto se realiza mediante asignación directa por medio de convenios previa presentación de proyectos. Los proyectos se deben ajustar a los lineamientos y normas vigentes que señala SENAMA. Tipo de beneficio: Financiamiento de proyectos organizaciones públicas o privadas sin fines de lucro. Trato directo.

II. Fondo Subsidio ELEAM:

Programa regulado por el decreto supremo N° 15 de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, y sus modificaciones, entrega subsidios a organizaciones públicas o privadas sin fines de lucro que funcionen como Establecimientos de Larga Estadía para Personas Mayores (ELEAM) y que cuenten con autorización de funcionamiento de la normativa de MINSAL DS N° 14 o la que la reemplace. El subsidio – que se otorga mediante concurso público - les permite mantener o mejorar servicios de cuidado y atención. Los proyectos presentados por las organizaciones deben abordar alguna de las siguientes áreas: satisfacción de necesidades básicas, entrega de atención médica especializada, implementación de estrategias de integración a la comunidad, protección de sus derechos y/o promoción del envejecimiento activo.

Su principal prestación es:

- **Subvención Mensual:** Subsidio per cápita a través de transferencias a las instituciones, con el objeto de contribuir a la ampliación de la oferta de plazas disponibles, mejoramiento de la calidad de los servicios de cuidado por medio de medidas obligatorias y alternativas y protocolos de atención a los mayores residentes. Concurso público.

La información que se entregará de los beneficiarios y de los beneficios que reciben respecto a esta prestación es la siguiente:

INFORMACIÓN DE ORGANIZACIONES BENEFICIARIAS

N°	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
1	ID del Programa (Seleccionar)	Identificador único del programa, proporcionado por RIS.
2	RUT organización beneficiaria	Rol único tributario de la personalidad jurídica receptor del beneficio. Sin puntos, ni guion ni dígito verificador.
3	DV organización beneficiaria	Dígito verificador de la organización receptora.
4	Tipo de institución (Seleccionar pública o privada)	Identificar si el organismo es una institución pública (que recibe financiamiento público) o privada sin fines de lucro.
5	Nombre de la organización	Nombre de la personalidad jurídica que obtiene el beneficio.
6	ID Comuna (Seleccionar)	Identificador único de la comuna donde se recibe el beneficio.
7	Fecha de inicio del beneficio año t	Día, mes y año cuando se inicia la entrega del beneficio en el año t (dd-mm-aaaa).
8	Fecha de término del beneficio año t	Día, mes y año cuando finaliza la entrega del beneficio en el año t (dd-mm-aaaa).
9	Meses ejecución del proyecto	Señalar número (cantidad) de meses máximo del proyecto adjudicado.
10	Monto beneficio	Valor económico de la prestación en miles de pesos chilenos.

N°	VARIABLE	DESCRIPCIÓN
11	Área vinculada al proyecto (Seleccionar)	Identificar Tipo de beneficio señalado en el Anexo: Tipo de Bienes y/o Servicios de la oferta social (Monitoreo y Seguimiento- Proceso Ex Ante).

A.6. INFORMACIÓN DE LAS CONTRAPARTES

El Organismo Participante deberá entregar la siguiente información, respecto de la contraparte técnica y administrativa que designe, de conformidad con la cláusula quinta del presente Convenio:

IDENTIFICACIÓN DE CONTRAPARTES

CAMPOS DE ENTRADA REQUERIDOS
Nombres Contraparte: Nombres de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio
Apellido Paterno Contraparte: Apellido Paterno de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio
Apellido Materno Contraparte: Apellido Materno de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio
RUN Contraparte: RUN de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio. Sin puntos, guion ni dígito verificador
DV Contraparte: Dígito verificador de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio.
Cargo Contraparte: Cargo que desempeña la contraparte en la institución que firma el Convenio
Calidad Jurídica del cargo de la contraparte: Señalar si el funcionario es ⁴ : - Planta (1) - Contrata (2)
Email Contraparte: Email institucional de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio
Teléfono Contraparte: Teléfono institucional de la contraparte responsable de la entrega de la información al RIS y cumplimiento general del Convenio

A.7. OBLIGACIONES ADICIONALES DEL ORGANISMO PARTICIPANTE

Todos los campos de entrada requeridos descritos en las tablas anteriores deben usar codificación ANSI o UTF-8, no serán válidos archivos UNICODE o con otra codificación.

La información que entregue el Organismo Participante pasará a integrar la Tabla Maestra de Programas del Registro de Información Social, conformada por una base de datos creada y administrada por el Ministerio correspondiente a los Programas Sociales del Estado y de las prestaciones que se otorgan por cada uno de éstos.

Se deberán cumplir los estándares de recolección, almacenamiento, seguridad y transmisión de la información, de conformidad con las instrucciones que imparta el Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

De acuerdo con el Reglamento del Registro de Información Social del Ministerio, en su artículo 16°, el Ministerio verificará que no existan duplicaciones ni datos contradictorios o erróneos en la información remitida por los Organismos Participantes. Si durante el procesamiento de esos datos se verificara la duplicación de un dato, una contradicción o un error manifiesto en su contenido, el Ministerio deberá identificar el dato duplicado, erróneo o contradictorio y remitir los antecedentes al organismo respectivo a fin de que verifique la exactitud del mismo y efectúe las correcciones pertinentes, antes de su incorporación en el RIS. En el evento de que la información respecto de los datos de un titular determinado haya sido suministrada por

⁴ El/la funcionario/a designado por el Organismo Participante para el presente Convenio, deberá ser funcionario público sujeto a responsabilidad administrativa.

diferentes organismos y éstos sean contradictorios, el Ministerio verificará la veracidad o corrección de dichos datos, de conformidad con sus facultades.

Asimismo, se deberá dar cumplimiento a las demás obligaciones establecidas para los organismos participantes en el Reglamento del Registro de Información Social, aprobado por decreto supremo N° 160, de 2007, del Ministerio.

B) EL MINISTERIO SE COMPROMETE A REALIZAR LAS SIGUIENTES ACCIONES:

B.1.- DAR ACCESO A INFORMACIÓN APROBADA DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL

El Organismo Participante tendrá derecho a acceder en forma remota a datos del RIS, para lo cual utilizará la red Internet ingresando al sitio electrónico:

<https://ris.ministeriodesarrollosocial.gob.cl/>

Con una clave de acceso que le proporcionará el Ministerio, para su uso exclusivo, de conformidad con lo señalado en el Cláusula Sexta.

Los y las funcionarias a quienes se les asigne clave de acceso al RIS **no podrán ceder bajo ninguna circunstancia sus claves y nombres de usuarios**, y serán plenamente responsables de las acciones efectuadas bajo el uso de su clave y nombre.

El Organismo Participante tendrá acceso oportuno y expedito a la información que se señala a continuación, que sea consultada por RUN, y de las siguientes bases de datos contenidas en el Registro de Información Social:

INFORMACIÓN DEL PORTAL WEB DEL REGISTRO DE INFORMACIÓN SOCIAL

1.- CONSULTA AL REGISTRO DE INFORMACION SOCIAL
1.1.- Información del Consultado • RUN • DV • Nombre • Apellido 1 • Apellido 2 • Sexo • Fecha nacimiento
1.2.- Prestaciones Registro de Información Social • ID programa RIS • Nombre programa • Fecha recepción • Comuna • Ejecutor • Monto • Fecha creación
1.3.- Programas de acceso a Sistema de Protección Social • entrega marca si el RUT consultado se encuentra en los registros del Subsistema Seguridades y Oportunidades: 1 (Sí) 0 (No) • entrega marca si el RUT consultado se encuentra en los registros del Sistema Chile Crece Contigo: 1 (Sí) 0 (No)
2.- INFORMACIÓN CONTENIDA EN LA CARTOLA DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES
• Información del domicilio del hogar • Integrantes del hogar • Calificación socioeconómica

El Organismo Participante está facultado para descargar, almacenar, procesar y usar la información a que tenga derecho de acceder, exclusivamente para asignar y racionalizar las prestaciones sociales que otorga el Estado, estudiar y diseñar políticas, planes, programas y prestaciones sociales, como asimismo, planes de desarrollo local y la realización de análisis estadísticos que la administración de las prestaciones sociales requieran, de acuerdo con lo dispuesto en el reglamento del Registro de Información Social, ya mencionado.

Para estos efectos el Organismo Participante adoptará todas las medidas necesarias para contar con la tecnología que se especifica en la Cláusula Cuarta de este instrumento, de manera de acceder, almacenar y usar los datos de forma confiable, confidencial y segura.

La información a entregar corresponderá a la última actualización disponible al momento de efectuarse la consulta.

Ambas partes, Organismo Participante y Ministerio, se encuentran sujetas a lo dispuesto en la Cláusula Primera y Séptima del presente Convenio, esto es, velar que el tratamiento de los datos o información se ajuste a las finalidades establecidas en la ley N° 19.949, su reglamento y en el presente Convenio, y porque se mantenga la debida reserva de los datos contenidos en el RIS.

B.2. DAR ACCESO A INFORMACIÓN DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

Entregar al Organismo Participante acceso oportuno y expedito a la información del Registro Social de Hogares (RSH) que se señala a continuación, y que sean consultados por su RUN:

VARIABLES DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES

A.- DATOS RECOPIADOS DE FUENTE PRIMARIA O AUTOREPORTE

VARIABLE RSH	PREGUNTA/DATO
GRUPFAMI_C_CALLE	Código calle
GRUPFAMI_N_CALLE	Nombre de la calle
GRUPFAMI_NUMDOMICILIO	Número del domicilio
BLOCK	Block
CASA	Casa
SITIO	Sitio
CLIENTEAGUA	N° cliente boleta agua
CLIENTELUZ	N° cliente boleta luz
CONTACTONOMBRE	Nombres
CONTACTOAPATERNO	Apellido Paterno
CONTACTOAMATERNO	Apellido Materno
GRUPFAMI_COMUNAIN	Comuna
RUN	Rol único nacional de la persona
DV	Dígito verificador del RUN
APELLIDOPATERNO	Apellido paterno de la persona
APELLIDOMATERNO	Apellido materno de la persona
NOMBRES	Nombres de la persona
PER_EDAD	Edad autodeclarada
PER_FIC_PARENTESCOID	Código Parentesco con el/la Jefe(a) de Hogar
PER_FIC_PARENTESCO	Parentesco con el/la Jefe(a) de Hogar
GRUPFAMI_TPOVIVIENDA	Tipo de vivienda
GRUPFAMI_SITUACIONSITIO	Bajo qué situación ocupa el sitio
GRUPFAMI_SITUACIONVIVIENDA	Bajo qué situación ocupa la vivienda
GRUPFAMI_FUENTEAGUA	Fuente de agua
GRUPFAMI_DISTRIBUCIONAGUA	Distribución de agua
GRUPFAMI_SISTEMABANO	Sistema de baño
GRUPFAMI_PRINCIPALOCUPANTE	Su hogar, ¿es el principal ocupante de la vivienda o sitio?

(*) corresponde a una variable cuya información se entrega tanto para el run consultado como para los integrantes del hogar.

B.- DATOS EQUIVALENTES Y DE FUENTE SECUNDARIA

VARIABLE RSH	PREGUNTA/DATO
GRUPFAMI_NUEVOFOLIO	Número de identificación de hogar en el RSH (folio)
PER_FECHANACIMIENTO	Fecha de nacimiento de la persona
PER_SEXO_ID	Código sexo de la persona
PER_SEXO	Sexo de la persona
PER_NACIONALIDAD_ID	Nacionalidad
CALC_QUINTIL_VALIDACION2	Calificación socioeconómica (CSE)
PER_TELEFONO	Teléfono
PER_EMAIL	Correo electrónico

(*) corresponde a una variable cuya información se entrega tanto para el run consultado como para los integrantes del hogar.

C.- DATOS ADMINISTRATIVOS COMPLEMENTARIOS

Fecha de Defunción
Cotización Salud Privada
Cotización Salud Pública
Entidad Pagadora de Pensión
Tipo de Pensión
Ingreso Jubilación
Nombre Pueblo Originario

Estos campos se entregan en forma agregada por grupo familiar con la marca de presencia (Si/No) de esta información.

B.3. PRESENCIA EN PROGRAMAS SOCIALES REGISTRADOS EN RIS

	Si/No
--	-------

Se entregan en forma agregada por grupo familiar con la marca de presencia (Si/No) de esta información.

La información para entregar corresponderá a la última actualización disponible al momento de efectuarse la consulta vía webservice o batch.

B.4. DAR ACCESO AL ANALISTA DIGITAL DE INFORMACIÓN SOCIAL

El Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de su contraparte técnica, deberá gestionar con la Subsecretaría de Evaluación Social (en adelante, la "SES"), la activación de usuarios y privilegios de acceso, de acuerdo con las instrucciones que al efecto dicte el MDSF. En cumplimiento de las instrucciones antes referidas, la SES podrá activar, suspender o dar de baja a los usuarios y mantener o restringir sus privilegios de acceso al ADIS, según los términos de la cláusula siguiente.

Asimismo, la SES deberá velar por la continuidad de operaciones de la plataforma, dando aviso al Organismo Participante de cualquier baja o error detectado en el ADIS, con los plazos de recuperación de las mismas. Adicionalmente, ejercerá las labores de control que le competen, con el propósito de supervisar que el Organismo Participante y los funcionarios autorizados, den uso al ADIS, en los términos establecidos en este convenio.

Las partes acuerdan que los procedimientos para la activación y suspensión de usuarios y de los privilegios de acceso a ellos otorgados, se solicitarán mediante un oficio dirigido por la jefa del Servicio respectivo a la SES, en el que deberá especificar el nombre completo, run, calidad jurídica, correo institucional, teléfono, IP Pública y cargo/funciones de los usuarios a autorizar y/o de aquellos a los cuales se les van a suspender sus permisos o privilegios de acceso.

Del mismo modo, en caso de que se produzca el cese de funciones de uno o más funcionarios con clave de acceso autorizada, la contraparte técnica a la que alude la cláusula quinta, deberá solicitar la suspensión o desactivación definitiva de los mismos a su contraparte en MDSF, de manera de tomar medidas inmediatas.

B.5. REALIZACIÓN DE CRUCES DE BASES DE DATOS DE TIPO INNOMINADO Y/O ANONIMIZADO DE INFORMACIÓN SOCIAL

El Ministerio entregará al Organismo Participante un archivo resultado con datos innominados y/o anonimizados, consistente en el cruce de información entre el Registro Social de Hogares, prestaciones pertenecientes a la Tabla Maestra del RIS (con un Flag 1 Sí; 0 No) y datos adicionales, respecto a consultas realizada a nivel de RUN por el Organismo Participante.

Estas peticiones deben ser realizadas mediante oficio a la Subsecretaría de Evaluación Social, especificando los campos de información, los objetivos y usos de la información. Lo anterior, con la finalidad de proveer de la información necesaria para una adecuada asignación y racionalización de las prestaciones sociales que otorga el Estado; el estudio y diseño de políticas, planes, programas y prestaciones sociales, como, asimismo, de planes de desarrollo local, y de los análisis estadísticos que la administración de las prestaciones sociales requiera.

B.6.- ÍNDICE DE VULNERABILIDAD HABITACIONAL

Con el propósito de determinar Índice de Vulnerabilidad Habitacional, el Ministerio entregará a SENAMA, el cruce de la información del Registro Social de Hogares respecto a consultas realizada a nivel de RUT por el Organismo Participante, con la siguiente información para determinar dicho Índice:

Tabla 9. VARIABLES DEL REGISTRO SOCIAL DE HOGARES QUE SE CONSIDERAN PARA EL CÁLCULO DEL ÍNDICE DE VULNERABILIDAD HABITACIONAL

Índice de Hacinamiento	
Menor a 2,5	0
Entre 2,5 y menor a 5	5
5 o más	10
Tipo de Vivienda	
Casa/ dpto. con piso de tierra	2
Pieza dentro de vivienda, residencial, pensión, hospedería o vivienda colectiva	4
Mejora o mediagua	6
Rancho, Ruca, Choza u otro tipo	8
Vivienda de desecho, caleta o punto de calle	10
Otros	0
Distribución del Agua	
Con llave dentro del sitio, pero fuera de la vivienda	2,5
No tiene sistema, la acarrea	5
Otros	0
Sistema de Baño	
Cajón, letrina o WC sobre pozo negro, etc.	2,5
No tiene	5
Sin información	0

Este proceso se podrá ejecutar en formato batch hasta una frecuencia semanal, con un tiempo de atención del requerimiento no superior a 5 días hábiles contados desde la realización de la solicitud por parte de la contraparte técnica del convenio a su contraparte en el Ministerio. Adicionalmente, el Ministerio habilitará una interfaz vía webservice para consulta individual o masiva, por RUN, en línea.

B.7. DEL MECANISMO DE ENTREGA DE LA INFORMACIÓN

Para los casos en que el Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de la Subsecretaría de Evaluación Social, otorgue acceso a la información requerida del Registro Social de Hogares, de conformidad al artículo 32 del Reglamento, se podrá utilizar una o más de las siguientes modalidades de acceso:

- a. **Modalidad de servicio en línea, Rest o Webservice⁵:** servicio de comunicación por protocolos abiertos de Internet, que permite transferir datos a través de lenguaje XML empaquetados (lenguaje de marcas extensible).

La información se proveerá por consulta mediante pareo a RUN⁶, que se basa en cruzar la información entre el Organismo Participante y el servidor del Ministerio, a través de un parámetro de consulta, que para estos efectos será el RUN del beneficiario. El Ministerio sólo entregará información asociada al RUN.

La información podrá ser consultada en línea, entendiéndose como tal que el funcionario autorizado podrá acceder a la información en tiempo real.

Con el objeto de resguardar la integridad de la Plataforma y el Servicio, las partes acuerdan establecer un máximo de 5.000 transacciones diarias por parte del Organismo Participante.

- b. **Modalidad procesos masivos en línea, Rest o Webservice masivo:** este tipo de consulta deberá ser efectuada mediante un proceso programado, previa estimación del número de transacciones y tiempo de proceso involucrado en la respuesta de esta información, lo cual deberá ser coordinado entre las contrapartes individualizadas en la cláusula quinta del presente Convenio.

Este proceso solo podrá ser efectuado de lunes a viernes, desde las 18:30 hrs. y no se prolongará más allá de las 8:30 hrs. del día siguiente o durante los días sábado y domingo.

El número de consultas totales realizadas mediante Webservice no puede exceder 5.000 consultas por noche durante los días de semana y de 20.000 consultas por día los fines de semanas.

El exceso de consultas facultará al Ministerio a detener el acceso al servicio para garantizar su continuo funcionamiento y respuesta al resto de las instituciones que lo utilicen.

- c. **Modalidad de procesos BATCH:** Mediante esta modalidad, el Organismo Participante podrá solicitar el cruce de los datos individualizados en este Convenio, con un máximo de 200.000 registros.

La solicitud puede ser efectuada a través del sitio electrónico del Registro de Información Social, en el módulo Intercambio de bases de datos; o bien a través de casillas SFTP (Secure File Transfer Protocol).

En este último caso, se habilitarán casillas para que el Organismo Participante a través de autenticación de usuarios, claves, dirección IP y carpetas permitidas en el servidor, carguen los archivos comprometidos por sistema.

Los responsables de cargar los archivos enviarán correos electrónicos a todos los responsables del Convenio y especialmente a las personas individualizadas como contrapartes del presente Convenio.

⁵ Webservices: Servicio de comunicación por protocolos abiertos de Internet, que permite transferir datos a través de lenguaje XML empaquetados.

⁶ RUN: Registro Único Nacional. El pareo a RUN consiste en cruzar la información entre el servicio solicitante y el servidor del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, a través de una llave de identificación, que para estos efectos será el RUN. Por lo tanto, el Registro del Ministerio sólo entregará información asociada a éste.

El archivo con la información de cada proceso batch a ejecutar debe cumplir con los siguientes estándares: (i) contener un archivo con datos en formato csv o xls, comprimidos en Zip; (ii) Largo máximo del nombre del archivo debe ser de 30 caracteres; y (iii) respetando la siguiente estructura de nombre:

{INSTITUCION}_{PROGRAMA_O_PRODUCTO_O_DESCRIPCION}_REG{N}_{YYYYMMDD}.zip. Donde: REG corresponde al número de registros que contiene el archivo

La transferencia por parte del Ministerio será realizada de acuerdo con las disponibilidades técnicas existentes a la fecha de solicitud, las cuales no podrán exceder los 10 días hábiles.

La información bajo esta modalidad solo podrá ser solicitada 2 veces al año.

En caso de que se sobrepase el volumen acordado en la entrega de información, de cualquiera de las modalidades señaladas precedentemente, el Ministerio informará por oficio de este exceso al jefe del Servicio, quien por su parte deberá comunicar formalmente al Ministerio las causas de este, dentro de los 2 días hábiles siguientes de haber sido informado.

En caso de que el Ministerio considere que la justificación formulada por el Organismo Participante es insuficiente, o bien el jefe del Servicio no informe las causas del exceso, se deshabilitará el acceso al Servicio de consulta Web Service del Ministerio, cancelándose la entrega de la Información contenida en este Convenio.

CLÁUSULA TERCERA: TABLA MAESTRA DE PROGRAMAS DEL REGISTRO

La información que entregue el Organismo Participante pasará a integrar la Tabla Maestra de Programas del Registro de Información Social, conformada por una base de datos de los Programas Sociales del Estado y de las prestaciones que se otorgan por cada uno de éstos, la cual es creada y administrada por el Ministerio.

CLÁUSULA CUARTA: ESTÁNDARES DE SEGURIDAD PARA LA TRANSFERENCIA Y CONSULTA DE INFORMACIÓN SOCIAL

- 1) Para acceder al Registro, el Organismo Participante debe cumplir con los siguientes requerimientos:
 - **Autenticación de IP:** Se habilitará una o más direcciones IP (Protocolo Internet) estáticas para el Organismo Participante, las cuales serán autenticadas y protegida mediante Firewall (cortafuego de seguridad) del Ministerio, y se definirán credenciales con usuario y la clave para asignar (a nivel de autenticación HTTP⁷ o Protocolo de Transmisión Hipertexto), para el acceso segregado y auditado a los sistemas disponibles.
 - **Autenticación del Servidor:** Se accederá a la información únicamente desde la(s) IP estática(s) especificada(s) y se utilizará un mecanismo de encriptación por medio certificación SSL o Secure Socket Layers⁸, sistema que permite que la información viaje encriptada, logrando una transacción segura y confidencial. El acceso a la información podrá ser directo entre instituciones o a través de la Plataforma de Integración de Servicios Electrónicos del Estado (PISEE), según disponibilidad que el Ministerio indique.
 - **Confidencialidad del Canal:** El consumo o utilización del servicio de intercambio de información se realizará a través de protocolo HTTPS⁹ o Protocolo de

⁷ http: Protocolo de Transmisión Hipertexto. Protocolo de comunicaciones utilizado por los programas clientes y servidores para comunicarse entre sí.

⁸ SSL: Sistema que permite que la información viaje encriptada evitándose que pueda ser leída. Este método permite garantizar una alta seguridad en una transacción electrónica.

⁹ https: Protocolo de transferencia de datos encriptados, para información confidencial, que utiliza un cifrado basado en las Secure Socket Layers (SSL).

transferencia cifrada, con un algoritmo de encriptación versión TLS 1.2 o superior. Garantizando así la confidencialidad de los datos.

Para garantizar la transferencia o consulta de información, el Ministerio podrá disponer de un reporte de Log¹⁰ o Registro lógico diario, que informe sobre las conexiones realizadas al servidor del Ministerio mediante modalidad Webservice, el cual registre las transacciones realizadas por el Organismo Participante, así como los tiempos involucrados en la respuesta de la información.

Para el caso de consulta de datos por proceso Batch, quedará registrado el usuario, archivo y fecha de acceso al módulo "Intercambio de Bases" del Registro.

Los datos de la IP del Organismo Participante son:

IP Autorizada

: [REDACTED]

Nombre del Servidor Web

: [REDACTED]

Lugar Físico Servidor

: [REDACTED]

En caso de que el Organismo Participante requiera cambiar la IP autorizada, o incorporar adicionales, deberá solicitarlo por medio de oficio dirigido a la Subsecretaría de Evaluación Social, con copia a la contraparte técnica del Ministerio, indicando la fecha en que se efectuará dicho cambio.

2) La periodicidad para la entrega y consulta de información es la siguiente:

- Diaria, para consultas en línea.
- Entre un mes y 45 días, para exportación de archivos y actualización de reportes de información que se encuentran en la plataforma RIS.

CLÁUSULA QUINTA: DE LAS CONTRAPARTES

Para efectos de coordinación y de la adecuada ejecución del presente Convenio, el Ministerio designa como responsable técnico y de seguimiento y cumplimiento del convenio a la jefatura del Departamento de Análisis de la Información Social, de la División de Información Social de la Subsecretaría de Evaluación Social, o bien el funcionario o funcionarios de dependencia de la Subsecretaría de Evaluación Social que sean designados.

A su vez, el Organismo Participante¹¹, establece como responsable técnico a Claudio Pérez Pérez, Analista de la Sección de Transformación Digital, [REDACTED] y como encargado de cumplimiento del Convenio a don Marcelo Emmanuel Buendía Valdivia, Jefe de la Subdivisión de Gestión Estratégica, [REDACTED] ambos pertenecientes al Servicio Nacional del Adulto Mayor. Los datos de las personas señaladas se deben entregar según lo establecido en la Cláusula Segunda, letra A.5, "Información de las Contrapartes".

En caso de que alguno de los funcionarios designados por las partes sea modificado, se deberá informar al Jefe de Servicio que corresponda mediante oficio, y a las demás contrapartes vía correo electrónico, a fin de tomar las medidas de resguardo pertinentes en conformidad con el artículo 23 del Reglamento del Registro de Información Social y con la Cláusula Sexta y Cláusula Séptima de este Convenio.

CLÁUSULA SEXTA: DEL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE CLAVES

Las partes acuerdan que el procedimiento para la activación de claves, suspensión de usuarios y de privilegios de acceso para el Organismo Participante, se solicitará mediante un oficio dirigido a la Subsecretaría de Evaluación Social, con copia a la contraparte técnica. El

¹⁰ LOG: Registro lógico diario, que informa sobre las conexiones realizadas al servidor.

¹¹ El/la funcionario/a designado por el Organismo Participante para el presente Convenio, deberá ser funcionario público sujeto a responsabilidad administrativa.

oficio deberá contener la nómina de los funcionarios que, por la naturaleza de sus funciones, deban acceder a la información contenida en el RIS y/o en el ADIS, especificando su nombre completo, número de cédula de identidad, email institucional, teléfono de contacto y calidad contractual o modalidad de contratación (planta, contrata u honorario), para los casos de honorarios deben adjuntar acuerdo de confidencialidad.

Los funcionarios a quienes se les asigne clave de acceso al RIS y/o al ADIS no podrán ceder, bajo ninguna circunstancia, sus claves y nombres de usuarios, y serán plenamente responsables de las acciones efectuadas bajo el uso de su clave y nombre.

Queda estrictamente prohibido al Organismo Participante la generación de claves distintas a las autorizadas por el Ministerio, o que éstas sean entregadas, o sea permitido su uso, a personas distintas de las autorizadas.

Asimismo, se deberá informar, por oficio a la Subsecretaría de Evaluación Social, sobre cualquier modificación que se efectúe respecto de los funcionarios autorizados para ingresar a las plataformas ya indicadas, con la finalidad de cancelar las claves de acceso de que dispusieren y generar las nuevas que correspondan.

Del mismo modo, en caso de que se produzca el cese de funciones de uno o más funcionarios con clave de acceso autorizada, la contraparte técnica a la que alude la Cláusula Quinta, deberá solicitar la suspensión o desactivación definitiva de los mismos a su contraparte en MDSF, de manera de tomar medidas inmediatas.

CLÁUSULA SÉPTIMA: DEL TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN POR TERCEROS

En el evento que el Organismo Participante requiera efectuar el procesamiento y tratamiento de la información por terceros, el Ministerio y el Organismo Participante establecerán contractualmente con éstos, los resguardos necesarios que garanticen los derechos de los titulares de los datos que se tratan, respecto al contenido de esos datos, así como el deber de confidencialidad y seguridad aplicables, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 33 de la ley N° 21.430, el decreto supremo N° 160, de 2007, del Ministerio, y lo dispuesto en la ley N° 19.628, sobre Protección de la Vida Privada.

Tanto el Ministerio como el Organismo Participante deben velar porque la información a la que se acceda solo sea conocida por quienes se encuentren autorizados para ello y que, por la naturaleza de sus funciones, deban acceder a la misma, guardando la debida reserva, utilizando la información que se transfiera solo para los fines establecidos en el presente Convenio, y de conformidad con lo establecido en la normativa correspondiente.

De igual manera, deberán arbitrar las medidas con el fin que los funcionarios/as que tengan acceso a la información que por este convenio se regula, tomen conocimiento y den cumplimiento a las obligaciones que impone la ley N° 19.628, sobre Protección de Vida Privada; el decreto supremo N° 160, de 2007, del ex Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social y Familia, que aprueba el Reglamento del Registro de Información Social; el secreto estadístico establecido en la ley N° 17.374, y las demás leyes especiales que regulen el tema, velando porque se respete el deber de confidencialidad y resguardo de la información.

CLÁUSULA OCTAVA: REPORTES Y AUDITORÍAS

El Ministerio podrá requerir al Organismo Participante un reporte que dé cuenta de la utilización de los datos transferidos y de las consultas realizadas.

A contar de la fecha en que se comuniquen la solicitud, el Organismo Participante tendrá un plazo de 15 días hábiles para entregar dicho reporte.

El reporte señalado precedentemente deberá contener, a lo menos:

- a) Los planes, programas o prestaciones sociales, para los que se utilizaron los datos.
- b) Nómina de las personas beneficiadas por los programas asociados a la información obtenida, señalando su nombre, RUN y comuna.

La estructura del reporte será la siguiente:

Campos de entrega de información:
Nombre de la prestación o programa social
Nómina de beneficiarios del programa
RUN
Dígito verificador
Nombres
Apellido paterno
Apellido materno
Comuna
Programa al cual postuló
Participación en el programa (si/no)

Adicionalmente, el Ministerio podrá solicitar al Organismo Participante la ejecución de auditorías, a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones de integridad, confidencialidad, seguridad y compatibilidad tecnológica.

Para estos efectos el Ministerio, junto con la solicitud, instruirá al Organismo Participante las características técnicas que la auditoría deberá cumplir.

CLÁUSULA NOVENA: INCUMPLIMIENTO Y RESPONSABILIDADES

En caso de que el Organismo Participante incumpla alguna de las obligaciones establecidas en el presente convenio o si algún funcionario o dependiente de éste hiciere uso irregular del RIS o el ADIS, la Subsecretaría de Evaluación Social deberá notificar de este hecho al Jefe del Servicio, quien deberá adoptar inmediatamente las medidas correctivas que correspondan.

Para efectos de lo dispuesto en el párrafo precedente se entenderá por “uso irregular”, todo aquel que no guarde relación directa e inmediata con la ejecución del presente acuerdo, teniendo especialmente en cuenta su objeto; lo cual será ponderado por MDSF.

Junto a lo anterior, el Ministerio, ponderará la gravedad de los hechos, a fin de determinar si constituyen uso irregular del RIS o del ADIS, y/o incumplimiento de las obligaciones comprometidas, con especial atención en el cumplimiento de la realización de cargas de información acordada entre las partes, y estará facultado para adoptar unilateralmente medidas tendientes a restablecer el adecuado funcionamiento y/u operación de las plataformas, y de resguardo de la información, incluyendo la detención del envío de la información, el bloqueo del acceso al Servicio Web Service y el bloqueo del acceso al Registro de Información Social y del ADIS al Organismo Participante.

En caso de que el Organismo Participante incumpla en forma grave y/o reiterada las obligaciones establecidas en el presente Convenio, el Ministerio podrá poner término a éste unilateralmente.

En caso de incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en este Convenio por parte del Ministerio, el Organismo Participante podrá aplicar el mismo procedimiento y facultades señaladas en esta cláusula, previo informe al Ministerio mediante oficio y vía correo electrónico, a fin de que éste pueda detectar el problema y tomar las medidas de solución pertinentes.

CLÁUSULA DÉCIMA: VIGENCIA

El Convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo apruebe y su duración será indefinida.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DEJA CONSTANCIA QUE INDICA

Las partes acuerdan dejar sin efecto el Convenio de Colaboración y Conectividad al Registro de Información Social suscrito entre el Ministerio y el Servicio Nacional del Adulto Mayor,

aprobado mediante decreto exento N° 167 de fecha 3 de mayo de 2018, del entonces Ministerio de Planificación actual Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

CLÁUSULA DÉCIMOSEGUNDA: EVENTUALES GASTOS

Los eventuales gastos en que se incurra para la implementación y ejecución del presente Convenio serán de cargo de cada una de las partes.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA: PERSONERÍAS

La personería de **PAULA POBLETE MAUREIRA** como Subsecretaria de Evaluación Social consta en el decreto supremo N° 04, de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

La personería de doña **CLAUDIA ASMAD PALOMO**, para actuar en representación del SENAMA, consta en decreto supremo N° 24 de fecha 11 de octubre de 2022, del Ministerio de Desarrollo Social y Familia.

El presente Convenio se firma en dos ejemplares igualmente auténticos, quedando uno en poder de cada parte”.

Firmado por: Claudia Asmad Palomo, Directora Nacional Servicio Nacional del Adulto Mayor; y Paula Poblete Maureira, Subsecretaria de Evaluación Social.”

2° REMÍTASE copia digitalizada de la presente Resolución a la Fiscalía del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, al Gabinete, a la División de Información Social, a la División de Políticas Sociales, todos de la Subsecretaría de Evaluación Social, a la Oficina de Partes y copia impresa al Servicio Nacional del Adulto Mayor.

3° INCORPÓRESE por la Oficina de Partes copia digital del presente acto administrativo en el Sistema de Gestión Documental del Ministerio de Desarrollo Social y Familia denominado Socialdoc.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y ARCHÍVESE



PAULA POBLETE MAUREIRA
SUBSECRETARIA DE EVALUACIÓN SOCIAL
